



RWS INFORMATIE

**Beschrijvend document  
Openbare Europese aanbesteding**

**CDR2023| Vaste Dataverbindingen en Internet (CDR2023|VDI)**



**Colofon**

Zaaknummers	31193676
Uitgegeven door	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Datum	28 maart 2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding .....	6
1.1 Connectiviteit Rijk .....	6
1.2 Aanbestedende dienst.....	6
1.3 Aanleiding van deze aanbesteding .....	6
1.4 Marktconsultatie.....	8
1.5 Planning .....	9
2. Opdrachtoomschrijving .....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....	10
2.2 Percelen .....	11
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst .....	11
2.4 Omvang van de opdracht .....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	13
3.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten opdracht.....	13
3.2 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).....	13
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	14
4.1 Uitsluitingsgronden .....	14
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	14
4.3 Geschiktheidseisen .....	15
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	15
4.3.2.1 Kerncompetenties .....	15
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement .....	16
4.3.2.3 Informatiebeveiliging .....	17
4.3.2.4 Milieumanagement .....	17
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	18
5. Gunningscriteria.....	19
5.1 BPKV-criteria .....	19
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	19
5.3 BPKV-criterium prijs .....	19
6. Beoordeling .....	21
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	21
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid .....	21
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	21
6.4 Beoordelen op gunningscriteria .....	21
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit.....	21
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	23
6.4.3 Vaststelling totale eindscore .....	23
6.5 Beoordelen bewijsstukken .....	23

7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden .....	24
7.1	Akkoordverklaring .....	24
7.2	Planning .....	24
7.3	<i>TenderNed</i> .....	24
7.4	<i>Vragen, inlichtingen en klachten</i> .....	24
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....	25
7.6	<i>Varianten</i> .....	25
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i> .....	25
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i> .....	25
7.9	<i>Rangorde documenten</i> .....	26
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i> .....	26
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i> .....	26
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....	27
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> .....	28
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i> .....	29
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i> .....	29
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i> .....	30
7.17	<i>Communicatie en taal</i> .....	30
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	30
7.19	<i>Raamovereenkomst</i> .....	30
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....	30
7.21	<i>BIBOB</i> .....	30
7.22	<i>Ongeldigverklaring</i> .....	31
7.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	31
7.24	<i>Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst</i> .....	31
	Bijlagen .....	32
	Bijlage A Akkoordverklaring.....	33
	Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	34
	Bijlage C Referentieverklaring kerncompetenties .....	35
	Bijlage D Nota Scheiding van Belang .....	37

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening tevens categoriehouder voor de Rijksbrede Categorie Connectiviteit die aanbesteedt voor haarzelf en de Deelnemers, hierna te noemen Rijkswaterstaat of RWS. Rijkswaterstaat (RWS) is onderdeel van en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Additionele dienst	Een dienst die door Opdrachtnemer moet worden geleverd, maar waar niet elke Deelnemer behoefte aan heeft. In dat geval zal de betreffende Deelnemer deze dienst niet of nog niet afnemen.
Basisdienst	Een Dienst, die Opdrachtnemer moet leveren. Iedere Deelnemer zal op basis van een Nadere overeenkomst ten minste één Basisdienst af (óf IP-VPN óf Ethernet óf Internet transit) afnemen.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Categorie Connectiviteit	Het organisatieonderdeel, dat Rijksbreed verantwoordelijk is voor verwerving en beheer van de (Raam)overeenkomsten ten behoeve van de connectiviteit.
CDR2023	Connectiviteits Diensten Rijksoverheid 2023
Deelnemer(s)	De organisatie(s) die deelnemen aan deze aanbesteding.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst te verlenen Basis, Additionele en Speciale Diensten als ook de te verrichten werkzaamheden in het kader van de te leveren prestaties.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Innovatie	Het betreft hier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe diensten, die binnen scope van de Raamovereenkomst vallen,</li> <li>• (vernieuwing van) de eigenschappen van een Basis of Additionele dienst, of</li> <li>• vernieuwing van de eigenschappen van (maatwerk)beheer, consultancy of andere werkzaamheden.</li> </ul>
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die is/zijn geselecteerd om een Inschrijving in te dienen of die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
MCI	Mobiele Connectiviteit en Indoordekking
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen

	Deelnemer en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat en elke Deelnemer ((zie: de in bijlage 9 ('Deelnemers') opgenomen organisaties)) namens of door wie de Raamovereenkomst is ondertekend en zoals benoemd in de aanhef van de Raamovereenkomst. Zij is de rechtspersoon, die de formele wederpartij van Opdrachtnemer is voor de overeengekomen Raamovereenkomst.
Opdrachtnemer	De partij(en) met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Speciale dienst	Een dienst, die niet standaard als Basis of Additionele dienst in de PDC is opgenomen, maar qua karakter wel in de scope van de Dienstverlening past. In geval van een Speciale dienst (en Innovatie) wordt een aanvraag tot maatwerklevering (of Innovatie) gedaan. Een Speciale dienst kan betrekking hebben op de eigenschappen van een Basisdienst of Additionele dienst, maar ook op (maatwerk)beheer, consultancy of andere werkzaamheden.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Gegadigde waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten "Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022" die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.
VDI	Vaste Dataverbindingen en Internet
VMDL	Vast en Mobiele Dataverbindingen Laag capacitair

## 1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Vaste Dataverbindingen en Internet (CDR2023|VDI). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

### 1.1 Connectiviteit Rijk

De Categorie Connectiviteit is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen en houden van duurzame, doelmatige en rechtmatige contracten, ten behoeve van adequate, robuuste en toekomstvast connectiviteitsdiensten voor de Rijksoverheid. Alle ministeries en vrijwel alle onder hen ressorterende diensten/instellingen nemen in meer of mindere mate connectiviteitsdiensten af. Dat doen zij via de Raamovereenkomsten die onder regie van de Categorie voor hen zijn gesloten

### 1.2 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat. De organisaties die deelnemen aan deze aanbesteding (Deelnemers) bestaan uit:

- Departementen en de onderliggende organisaties;
- Hoge colleges van Staat;
- Rechterlijke macht en Adviescolleges;
- Tot slot bestaat het Deelnemersveld uit organisaties die nauw verbonden zijn aan de Staat der Nederlanden, zoals een aantal zelfstandige bestuursorganen (ZBO's).

De Deelnemers staan expliciet vermeld in bijlage 9.

### 1.3 Aanleiding van deze aanbesteding

De Categorie Connectiviteit geeft met CDR2023 opvolging aan de overeenkomsten IWR2017|MCD (Mobiele Communicatiediensten) en ON2013 (Overheidsnetwerken 2013).

De Nadere overeenkomsten van de Deelnemende diensten onder de Raamovereenkomsten IWR2017|MCD en ON2013 expireren in 2024 respectievelijk 2025.

Connectiviteits Diensten Rijksoverheid 2023 is onderverdeeld in 3 connectiviteits-aanbestedingen:

1. CDR2023|Vaste & Mobiele Dataverbindingen Laag capacitair (VDML),
2. CDR2023|Mobiele Communicatie en Indoordekking (MCI)
- 3. CDR2023|Vaste Dataverbindingen en Internet (VDI).**

Dit Beschrijvend document heeft betrekking op de aanbesteding:

### **3. CDR2023| Vaste Dataverbindingen en Internet (VDI).**

Onderstaand figuur 1 'Weergave IST (IWR2017|MCD & ON2013) & SOLL (CDR2023)' visualiseert het huidige contractenlandschap en hoe de huidige contracten, inclusief een z.g. re-transitieperiode naar CDR2023, zich verhouden tot de 3 aanbestedingen.

Met het creëren van de soll-situatie beoogt de Categorie Connectiviteit een adequater, robuuster en toekomstbestendig connectiviteitsportfolio voor de Rijksoverheid te realiseren, waarbij de Deelnemers zoveel mogelijk worden ontzorgd.

Met de komst van CDR2023 gaat het huidige contractenlandschap van de Categorie Connectiviteit veranderen. De scope van de aanbesteding CDR2023|VDI wordt grotendeels bepaald door (een deel van) de scope van de aflopende raamovereenkomst ON2013.

Kenmerkend voor CDR2023|VDI is dat de aan te sluiten objecten en locaties over het algemeen de (grote) kantoorlocaties en datacenters zijn van de Deelnemers. Deze locaties kennen een huidige bandbreedte behoefte van enkele 100Mb's tot en met 20Gbps. Uitgangspunt voor deze aanbesteding is te voorzien in een groeiende bandbreedte behoefte van 1Gbps tot en met 100Gbps, waarbij tijdens de looptijd een nog hogere bandbreedte behoefte niet uitgesloten kan worden. Verbindingen met een lagere capaciteit en verbindingen gebaseerd op koper of 4G/5G zijn onderdeel van de CDR2023|VDML-contracten.

De dienstverlening betreft IP VPN, Ethernet en Internet connectiviteit. Integraal onderdeel van de Internet connectiviteit zijn maatregelen tegen (volume) DDoS aanvallen. Nieuwe functionaliteiten die onderdeel uit maken van de scope zijn onder andere aanvullende maatregelen tegen DDoS aanvallen (protocol en applicatie tot en met Laag 7) en Cloudconnectiviteit. Dit betreft de verbindingen naar de cloud service providers. Het gaat hierbij expliciet niet om de contracten met de cloud service providers zelf.

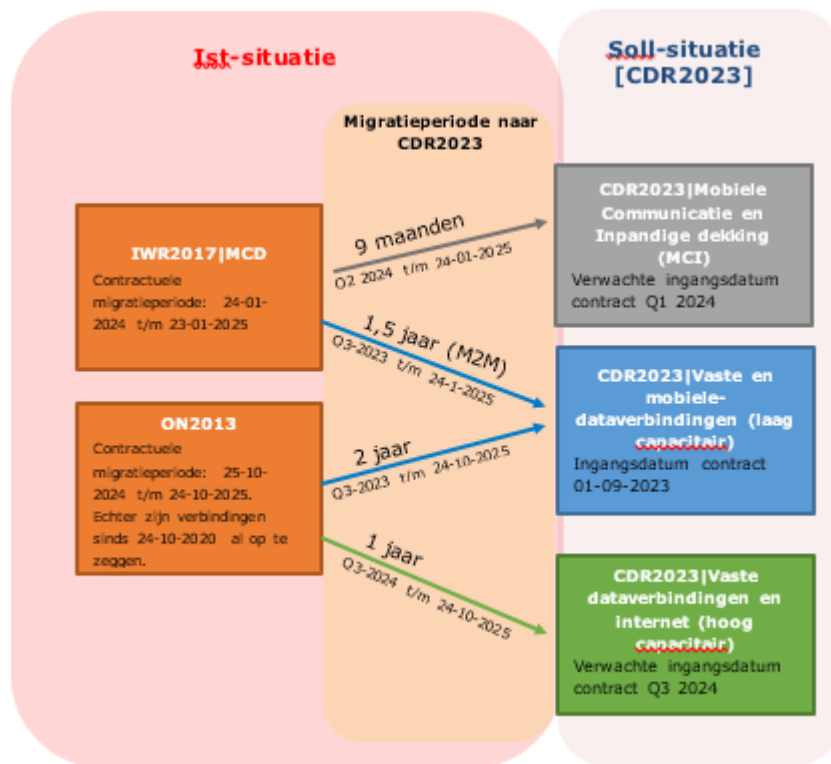
In het kort kan de scope van de Opdracht beschreven worden als:

*"Het binnen Nederland, exclusief overzeese gebiedsdelen, leveren van connectiviteit middels breedbandige vaste dataverbindingen ten behoeve van het voor Deelnemers ontsluiten van (grote) kantoorlocaties, datacenters, clouddienstverleners en internet, tevens het leveren van diensten en voorzieningen om DDoS aanvallen te detecteren en te mitigeren."*

In deze aanbesteding speciaal aandacht uit naar:

- 1) Cyberweerbaarheid, zowel de cyberweerbaarheid van Inschrijvers als verbetering van cyberweerbaarheid van Deelnemers op het vlak van connectiviteit;
- 2) Service Level Agreement (SLA), het verbeteren van het voldoen aan de SLA, SLA rapportage, verbetering van incidentopvolging en sturing van onderaannemers/ 3<sup>de</sup> partijen.

De Categorie heeft gekozen deze aanbesteding zoveel mogelijk functioneel te specificeren. Hierdoor heeft de Inschrijver de mogelijkheid en de plicht om na de ingangsdatum van de ROK nieuwe technologieën en logische opvolgers hiervan in te zetten voor de Dienstverlening om blijvend aan de behoeftes van de Deelnemers te voldoen.



Figuur 1: Weergave IST (IWR2017|MCD & ON2013) & SOLL (CDR2023)

#### 1.4 Marktconsultatie

In voorbereiding op de voorgenomen Europese aanbesteding CDR2023| Vaste Dataverbindingen en Internet is een marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie is op 19 oktober 2023 op TenderNed gepubliceerd (zie eventueel hiervoor: [Connectiviteits Diensten Rijksoverheid \(CDR\) 2023 | Vaste... \(tenderned.nl\)](#)).

### 1.5 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

19 oktober 2023	Publicatie marktconsultatie
28 maart 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
15 april 2024, 14:00 uur	Uiterste 1e moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief ARBIT-2022)
22 april 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen (Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)
6 mei 2024, 14:00 uur	Uiterste 2 <sup>e</sup> moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief ARBIT-2022)
16 mei 2024	Uiterste datum beantwoording van de vragen (Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)
31 mei 2024, 14:00 uur	<b>Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen</b>
5 juli 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
25 juli 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing (20 dagen)
z.s.m.	Ingangsdatum Raamovereenkomst De overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.

## 2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft de Aanbestedende dienst de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

#### Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is te komen tot een Raamovereenkomst die Deelnemers connectiviteit levert middels breedbandige vaste dataverbindingen ten behoeve van het voor Deelnemers ontsluiten van (grote) kantoorlocaties, datacenters, clouddienstverleners en internet, tevens het leveren van diensten en voorzieningen om DDoS aanvallen te detecteren en te mitigeren, dit alles binnen Nederland, exclusief overzeese gebiedsdelen.

#### Scope

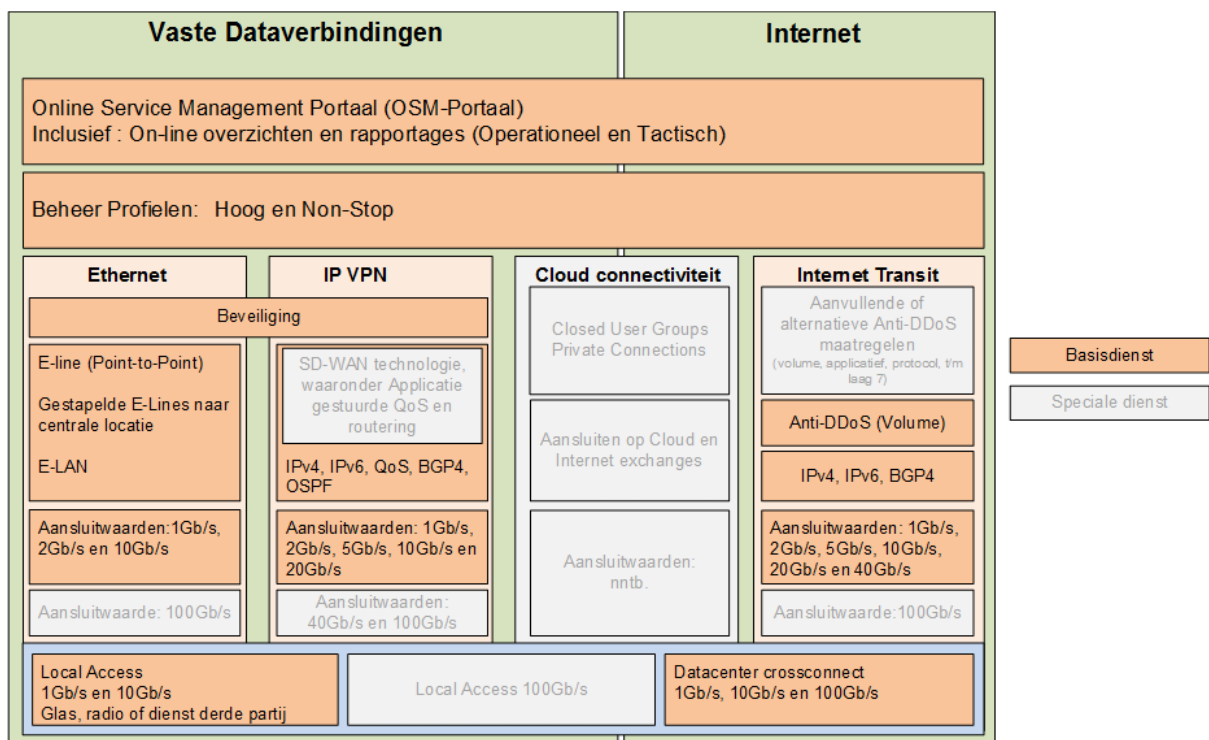
Er worden drie soorten diensten onderscheiden:

- Basisdienst;
- Additionele dienst;
- Speciale dienst en/of Innovatie.

De diensten zijn in onderstaand servicemodel weergegeven.

#### Servicemodel

Het servicemodel geeft een visueel overzicht van de scope van gewenste Dienstverlening. In CDR2023|VDI onderscheidt de Dienstverlening zich in Basis-, Additionele, en Speciale diensten en/of Innovatie.



### Optionele diensten

Vanwege de looptijd, complexiteit en gewenste flexibiliteit van de Dienstverlening zijn in CDR2023|VDI opties opgenomen. In CDR2023|VDI zijn de volgende opties meegenomen:

- Speciale diensten en/of Innovatie;
- Aanvullende behoefte;
- Opzeggen diensten.

De aard en omvang van de opties alsmede de voorwaarden waaronder ze kunnen worden gebruikt, staan beschreven in Bijlage 11 Gunningsprocedure Nadere overeenkomst. Daarnaast hebben enkele Deelnemers in Bijlage 09 aangegeven bepaalde Dienstverlening niet af te nemen onder CDR2023|VDI ofwel voorbehouden gemaakt voor het afnemen van bepaalde Dienstverlening onder CDR2023|VDI.

Zie voor uitgebreide scope beschrijving hoofdstuk 3 van Bijlage 2 Specificatie van de Prestatie VDI.

### Buiten de scope van CDR2023|VDI vallen:

1. De scope, uitgevraagd in de andere twee CDR2023 aanbestedingen:
  - a. CDR2023|VMDL: mobiele en laag capacitaire dataverbindingen;
  - b. CDR2023|MCI: mobiele connectiviteit ten behoeve van persoonsgebonden apparatuur en indoordekkingsinstallaties;
2. Connectiviteitsdiensten bij Deelnemers, die onderdeel zijn van andere (raam)overeenkomsten (waaronder JustitieNet4, Rijksoverheidsnetwerk en SURFnet);
3. Connectiviteitsdiensten (basisdiensten, additionele diensten en Speciale diensten/Innovatie), die expliciet zijn uitgesloten bij de aanmelding van de Deelnemers (zie: Bijlage 09 - Deelnemers);
4. Encryptiemiddelen die in BIO 13.1.2.3 zijn beschreven, zijn geen onderdeel van de CDR2023|VDI scope. Deze middelen behoren tot de verantwoordelijkheid van de Deelnemer.

## **2.2 Percelen**

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Dienstverlening in één opdracht uit te vragen. De opdracht in percelen opdelen, doet afbreuk aan de afhankelijkheden die er zijn tussen de verschillende diensten die aanbestedende dienst uitvraagt in CDR2023|VDI. Deze afbreuk is door de markt onderkend in de marktconsultaties.

Daarnaast is voor het opdelen van de opdracht in percelen geen noodzaak aangezien vanuit de marktconsultatie is gebleken dat er geen MKB-bedrijven geïnteresseerd zijn. Dit kan mede zijn omdat de in de markt aanwezige MKB-bedrijven fungeren als toeleverancier. Om de marktwerking een impuls te geven, is aanbestedende dienst voornemens meerdere Opdrachtnemers (max 5) te contracteren.

## **2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst**

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van acht (8) jaar. Indien binnen de looptijd de maximale opdrachtwaarde eerder bereikt wordt, is de Raamovereenkomst uitgenut en kunnen er geen Nadere overeenkomsten meer worden uitgevraagd.

De overige regels van de Raamovereenkomst blijven van kracht op de reeds uitgevraagde Nadere overeenkomsten.

### Motivatied contractduur:

De Deelnemers doorlopen een kostbare en risicovolle migratie wanneer van netwerkprovider wordt gewisseld bij de overgang naar de Raamovereenkomst CDR2023|Vaste Dataverbindingen en Internet (VDI).

Bij eerdere migraties is gebleken dat de benodigde migraties een groter dan verwachte inspanning en lange doorlooptijd vereisten, hetgeen de terugverdientijd voor marktpartijen beperkt. Deze doelmatigheidsaspecten gelden zowel voor de marktpartijen als de Deelnemers. Ook het toepassen van een langlopend LCM (life cycle management) creëert voordelen voor de duurzaamheidsdoelstellingen. De levenscyclus van glasvezelkabels is lang. Glasvezelkabels gaan veel al langer mee dan de looptijd van een contract. Door een langere looptijd van het contract aan te gaan, wordt optimaler gebruik gemaakt van de levensduur van een glasvezelkabel (en de eventuele aanleg daarvan) dan bij het aangaan van een kort cyclisch contract. Optimaal gebruik maken van de levensduur van een product draagt bij aan de circulaire ambities en doelstelling van de Rijksoverheid.

Opdrachtgever wenst met maximaal vijf (5) Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten.

## **2.4 Omvang van de opdracht**

De totale indicatieve opdrachtwaarde over een periode van acht (8) jaar van CDR2023|VDI is €72.600.000,- exclusief btw.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemers is het mogelijk dat de waarde van de Raamovereenkomst wijzigt. De opdrachtwaarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van € 108.900.000,- exclusief btw.

Indien de opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst gedurende de looptijd het maximale bedrag te boven gaat, zal de Raamovereenkomst worden beëindigd.

De categorie Connectiviteit zet in op het toekomstvast krijgen van de Rijksbrede connectiviteit. Concreet voor VDI betekent dit het faciliteren van nieuwe diensten, zoals connectiviteit naar de cloud. De verwachting is dat het gebruik van connectiviteit naar de cloud in de komende jaren gaat toenemen. Naast de komst van connectiviteit naar de cloud is de verwachting dat het gebruik in bandbreedte de komende jaren gaat toenemen (richting de 100 Gbps). Al deze ontwikkelingen kunnen een opwaartse druk op omzet hebben. Om deze opwaartse druk op te vangen in de Raamovereenkomst, wordt rekening gehouden met een marge in de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst.

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

### **3. Eisen ten aanzien van de opdracht**

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten Dienstverlening opgenomen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in bijlage 2 waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen.

#### **3.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten opdracht**

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 2 - Specificatie van de Prestatie.

#### **3.2 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)**

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale en milieu misstanden in de inkoopketen. In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van OESO Due Diligence Handreiking voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). De Categorie Connectiviteit wil Inschrijvers selecteren die conform het due diligence proces van de OESO streven naar het voorkomen ofwel mitigeren van misstanden, op zowel sociale aspecten als milieuaspecten, in haar keten

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV.

## 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Aanbestedende dienst de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (**kunnen** bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbestedende dienst.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (gewees) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

### **4.3      Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

#### **4.3.1    Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

#### **4.3.2    Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De Aanbestedende dienst heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

##### **4.3.2.1    Kerncompetenties**

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient aan te tonen over deze kerncompetenties te beschikken.

**Kerncompetentie 1:** Kennis van en ervaring met het leveren van vaste connectiviteitsdiensten met een contractwaarde van tenminste € 0,5Mio per jaar (exclusief btw).

Inschrijver toont met maximaal drie referenties aan dat hij als opdrachtnemer vaste connectiviteitsdiensten (IP VPN diensten, Ethernet diensten en Internet-transit diensten) heeft geleverd met een financiële omvang van tenminste € 0,5Mio per jaar (exclusief btw). Voor iedere vaste connectiviteitsdienst (IP VPN, Ethernet en Internet-transit) mag Inschrijver een andere referent gebruiken, zolang de totale contractwaarde van de drie referenten tezamen, tenminste 0,5Mio per jaar bedraagt (exclusief btw).

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden door maximaal drie (3) referenties

**Kerncompetentie 2:** Kennis van en ervaring met het leveren van vaste connectiviteitsdiensten met een landelijke dekking in Nederland.

Inschrijver toont aan over een eigen infrastructuur te beschikken welke geschikt is om bovengenoemde vaste connectiviteitsdiensten (IP VPN, Ethernet en Internet-transit) aan te bieden op willekeurige locaties in Nederland.

Kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond door maximaal twee (2) referenties.

**Kerncompetentie 3:** Kennis van en ervaring met het leveren van vaste connectiviteitsdiensten aan een organisatie met minimaal 3 organisatieonderdelen (c.q. directies) met in totaal tenminste 20 locaties.

Inschrijver toont met 1 referentie aan over kennis en ervaring te beschikken die nodig zijn om in de complexe organisatiestructuur van de opdrachtgever met diverse stakeholders de connectiviteitsdiensten te realiseren, te beheren en te innoveren.

Kerncompetentie 3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Complexe organisatiestructuur;
- Diverse stakeholders;
- Verschillende belangen.

Kerncompetentie 3 dient te worden aangetoond door één referentie.

### Samenvattend

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd, die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf<sup>1</sup> jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2 in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan respectievelijk 3 (kerncompetentie 1) en 2 (kerncompetentie 2) referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Referentieverklaring(en) (zie bijlage C)

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage Referentieverklaring.

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan de Aanbestedende dienst om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

Let op: Zorg ervoor dat referent de Aanbestedende dienst te woord wil en kan staan.

#### 4.3.2.2 **Kwaliteitsmanagement**

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van

<sup>1</sup> Voor deze aanbesteding zal in plaats van 3 jaar, een periode van 5 jaar gehanteerd worden. Deze langere periode doet recht aan het beperkte aantal referenties voor dit soortgelijke grote projecten/opdrachten en de over het algemeen lange contractduur hiervan.

kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

#### **4.3.2.3 Informatiebeveiliging**

Inschrijver dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO/IEC 27001 voldoen.

#### **4.3.2.4 Milieumanagement**

Inschrijver dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV). De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient de uitwerkingen van de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

### 5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria, die zijn onderverdeeld in subcriteria, zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging	Subcriteria	Weging Subcriteria	Maximale punten
1	Kwaliteit	70%	Duurzaamheid	60%	<b>420</b>
			Digitale Weerbaarheid	8%	<b>56</b>
			Techniek	20%	<b>140</b>
			Beheer	12%	<b>84</b>
2	Prijs	30%		100%	<b>300</b>
					<b>Totaal 1000</b>

### 5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit bestaat uit wensen op het gebied van Duurzaamheid, Digitale Weerbaarheid, Techniek en Beheer die tezamen voor 70% meewegen in de totale eindscore.

In de Conformiteitenlijst (Bijlage 4) staan alle wensen. Voor iedere wens kan Inschrijver punten behalen.

Bij het toekennen van punten op wensen aan Inschrijver wordt gebruik gemaakt van beoordelingsmethode A en beoordelingsmethode B. Bij iedere wens is van tevoren vastgelegd welke methodiek (A of B) wordt gebruikt.

Naast de wensen zijn er "Vragen" geformuleerd in bijlage 4 Conformiteitenlijst. We verzoeken u de vragen zonder verdere instructie te beantwoorden in een separaat document. De beantwoording is onderdeel van de Inschrijving, maar wordt niet beoordeeld.

### 5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 3 'Tarieven'). Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden.

In het format is een tabblad "Totaal ROK" opgenomen. Dit tabblad bevat een 'boodschappenlijst' voor de PDC-items. De boodschappenlijst wordt gebruikt voor de beoordeling van het BPKV-criterium prijs voor gunning van de ROK. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Elke regel bevat details in de vorm van een PDC code en een aantal. Op basis van de PDC code worden de juiste tarieven uit de PDC opgehaald en middels de aantallen de totaal

bedragen berekend. Vervolgens wordt een berekening gemaakt van de Total Cost of Ownership (TCO) over een periode van 60 maanden. De TCO is het te beoordelen bedrag voor de gunning van de ROK.

In de Nadere oproep tot mededinging zal Deelnemer haar daadwerkelijke behoefte uitvragen.

Het BPKV-criterium prijs van Inschrijver komt tot stand door invulling van het tabblad "Totaal ROK" van bijlage 3 Tarieven. Met het invullen van het tabblad "Totaal ROK" komt een 'te beoordelen bedrag' tot stand. Het 'te beoordelen bedrag' wordt vervolgens uitgedrukt in een hoeveelheid punten en beoordeeld conform paragraaf 6.4.2 van het Beschrijvend document.

De invulling van de bijlage 3 Tarieven dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle tarieven zijn in euro exclusief btw;
- In de tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de Dienstverlening te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Alle tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die Inschrijver moet leveren voor het voltooien van de diensten;
- Inschrijver noemt de tarieven van zijn Inschrijving uitsluitend in het voorgelegde format, niet in andere documenten en past het format niet aan.

## 6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

De wensen die beoordeeld worden conform beoordelingsmethode A worden beoordeeld op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

Voor de wensen die beoordeeld worden conform beoordelingsmethode B geldt dat bij het conformeren aan de wens de Inschrijver alle punten toegekend krijgt.

### 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

#### *Uitsluitingsgronden*

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij de Aanbestedende dienst de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

#### *Geschiktheidseisen*

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

### 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijvingen zijn de Inschrijvingen met de 5 hoogste totale eindscores in de rangorde.

#### **6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit**

BPKV-criterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende documenten aan de hand van de antwoorden op de wensen (Conformiteitenlijst Bijlage 4).

### **Beoordelingskader methode A**

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de wensen conform de aspecten die per wens in bijlage 4 Conformiteitenlijst zijn opgenomen. Het betreft de wensen B-W 23, T-W 28, B-W 30 en B-W 32. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig punten toe te kennen aan iedere wens.

Indien er voor een wens geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende aantal punten bepaald en gehanteerd als consensus voor de betreffende wens.

In bijlage 4 Conformiteitenlijst is aangegeven hoeveel punten te verdienen zijn per wens. Voor het toekennen van het aantal punten per wens hanteren de leden van het beoordelingsteam onderstaande beoordeling voor wensen B-W 23, T-W 28, B-W 30 en B-W 32:

<b>Beoordelingstabel</b>	
<b>Punten</b>	<b>Toelichting</b>
zie betreffende wens in bijlage 4	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten.
Zie betreffende wens in bijlage 4	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de wens van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan met de invulling van de wens zijn doelstellingen niet bereiken.
Zie betreffende wens in bijlage 4	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de wens van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan met de invulling van de wens zijn doelstellingen ten dele bereiken.
Zie betreffende wens in bijlage 4	De uitwerking is van goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de wens van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan met de invulling van de wens zijn doelstellingen goed bereiken.
Zie betreffende wens in bijlage 4	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de wens van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan met de invulling van de wens meer dan zijn doelstellingen bereiken.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende wens worden beoordeeld.

### **Beoordelingskader methode B**

Bij Inschrijving dient de Inschrijver in de Conformiteitenlijst (Bijlage 4) bij elke wens die wordt beoordeeld conform beoordelingskader methode B aan te geven of hij voldoet Conform (C) of niet voldoet Niet-conform (NC). Bij het conformeren aan de wens krijgt Inschrijver alle punten toegekend.

*Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:*

De punten behaald op alle wensen, zowel beoordelingskader methode A als beoordelingskader methode B, worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een score voor het BPKV-criterium kwaliteit van Inschrijver.

#### **6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs**

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen op het *BPKV-criterium prijs* geldt dat 'het te beoordelen bedrag' wordt vastgesteld conform bijlage 3. Het aantal behaalde punten van Inschrijver op het BPKV-criterium prijs wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score 'Prijs'} = (2 - (P(i) / P(L))) * 300$$

Waarbij:

P(i) = Het te beoordelen bedrag uit bijlage 3 (TCO), tabblad ROK, aangeboden door Inschrijver in het prijzenblad.

P(L) = Het laagste te beoordelen bedrag uit bijlage 3 (TCO), tabblad ROK, aangeboden door een Inschrijver.

De Inschrijver met de laagste *score 'Prijs'* krijgt het maximum aantal punten voor prijs (300 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de laagste Inschrijvingsprijs volgens bovenstaande formule.

LET OP: het minimum aantal te behalen punten voor Inschrijver op 'Prijs' is 0, er wordt dus op Prijs geen negatieve score toegekend.

#### **6.4.3 Vaststelling totale eindscore**

Het BPKV-criterium prijs en het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De vijf (5) Inschrijvers met de hoogste totale eindscores komen voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

### **6.5 Beoordelen bewijsstukken**

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Aanbestedende dienst overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn, zullen door de Aanbestedende dienst, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

## **7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden**

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

### **7.1 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

### **7.2 Planning**

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.5.

### **7.3 TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Bianca de Cuba, e-mail [Bianca.de.Cuba@rws.nl](mailto:Bianca.de.Cuba@rws.nl) met een cc. aan [inkoopcentrum-iv@rws.nl](mailto:inkoopcentrum-iv@rws.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).

### **7.4 Vragen, inlichtingen en klachten**

#### **Vragen en inlichtingen**

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt de Aanbestedende dienst Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. De Aanbestedende dienst zal de vragen zo snel mogelijk, met de publicatie van twee (2) Nota's van inlichtingen, beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

**Proactiviteit**

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

**Individuele inlichtingen**

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat de Aanbestedende dienst de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

**Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

**Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van de Aanbestedende dienst dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

**7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

**7.6 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

**7.7 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

**7.8 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na

verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

### **7.9 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **7.11 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. De Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

### **Opening inschrijvingen**

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

### 7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nr.	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Bijlage A Akkoordverklaring	Invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
2	Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
3	Bijlage C Referentieverklaring kerncompetenties	Invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
4	Kwaliteitsmanagementsysteem	Geldig certificaat of auditrapport toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
5	Managementsysteem voor informatiebeveiliging	Geldig certificaat of auditrapport toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
6	Milieumanagementsysteem	Geldig certificaat of auditrapport toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
7	Beoordelingskader methode A Bijlage 4 Conformiteitenlijst Uitwerken wensen B-W 23, T-W 28, B-W 30 en B-W 32	Per wens een beantwoording uitwerken en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed in pdf-format.
8	Beoordelingskader methode B Bijlage 4 Conformiteitenlijst	Invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed in het MS-Excel-format.
9	"Vragen" Bijlage 4 Conformiteitenlijst	Beantwoording "Vragen" toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed
10	Bijlage 3 Tarieven	Invullen en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed in MS-Excel-format.
11	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.

\* Zie paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 7 ingeval ingeschreven wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

*De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:*

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format of MS Excel te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwaliceerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwaliceerde elektronische handtekening"<sup>2</sup> is een handtekening met een gekwaliceerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatie-dienstverleners<sup>3</sup>.

De Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). De Aanbestedende dienst vraagt daarom een gekwaliceerde elektronische handtekening, omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwaliceerde elektronische handtekening geeft de Aanbestedende dienst de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwaliceerde elektronische handtekening te ondertekenen.

### **7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

---

<sup>2</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwaliceerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwaliceerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

<sup>3</sup> De gekwaliceerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwaliceerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwaliceerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatie-dienstverleners.

#### **7.14 Inschrijven in combinatie**

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
  - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
  - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
  - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

#### **7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

**Let op:** In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie paragraaf 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### **7.16 Eénmaal Inschrijven**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

#### **7.17 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

#### **7.18 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

#### **7.19 Raamovereenkomst**

De concept Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

#### **7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### **7.21 BIBOB**

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

### **7.22 Ongeldigverklaring**

Indien een Inschrijving ongeldig is, krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

### **7.23 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de Aanbestedende dienst de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

#### *Belang bij uitspraak*

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

### **7.24 Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst**

In bijlage 11 is het uitvragen en gunnen van Nadere Overeenkomsten binnen de Raamovereenkomst vastgelegd.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Document nr.:	Omschrijving
A01	<b>Beschrijvend document (dit document) inclusief bijlagen:</b> Bijlage A: Akkoordverklaring Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage C: Referentieverklaring kerncompetenties Bijlage D: Nota Scheiding van belang
B00	Concept Raamovereenkomst
B01	Bijlage 1 - Begrippenlijst
B02	Bijlage 2 - Specificatie van de Prestatie
B03	Bijlage 3 - Tarieven
B04	Bijlage 4 - Conformiteitenlijst
B05	Bijlage 5 - Marktconformiteit
B06	Bijlage 6 - Auditing
B07	Bijlage 7 - Standaard rapportages
B08	Bijlage 8 - SLA parameters en KPI's
B09	Bijlage 9 - Deelnemers
B10	Bijlage 10 - Concept Nadere overeenkomst
B11	Bijlage 11 - Gunningsprocedure Nadere overeenkomst
B12	Bijlage 12 - Verwerkersovereenkomst
B13	Bijlage 13 - Wijzigingsprocedure
B14	Bijlage 14 - Elektronisch bestellen en factureren
B15	Bijlage 15 - Kader contractbeheersing Rijkswaterstaat
B16	Bijlage 16 - De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022)
B17	Bijlage 17 - DDoS Managed Objects
B18	Bijlage 18 - MDNCYBER Handreiking tbv aangifte DDoS-aanvallen

## Bijlage A Akkoordverklaring

Behorende bij zaaknummer: 31193676

### Europese aanbesteding 'CDR2023| Vaste Dataverbindingen en Internet (VDI)'

Door het invullen en ondertekenen van deze akkoordverklaring gaat Inschrijver akkoord met:

- Alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken inclusief de Nota('s) van Inlichtingen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daaraan zal voldoen en blijven voldoen.

Door het invullen en ondertekenen van deze akkoordverklaring verklaart Inschrijver dat de onderneming **niet**:

- 1) wordt gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- 2) een rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij 1).
- 3) handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij 1) of 2).
- 4) gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande 1) t/m 3) aan de orde is.

Inschrijver verklaart dat zijn gekwalificeerde elektronische rechtsgeldige ondertekening geldt voor alle door hem bij Inschrijving ingediende documenten inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat al deze documenten naar waarheid zijn ingevuld.

Inschrijving op:	CDR2023  Vaste Dataverbindingen en Internet (VDI)
Naam Inschrijver (in geval van combinatie naam penvoerder en de andere ondernemers binnen de combinatie):	
Gekwalificeerde elektronische handtekening(en):	

## **Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Behorende bij zaaknummer: 31193676

(separaat document)

## Bijlage C Referentieverklaring kerncompetenties

Behorende bij zaaknummer: 31193676

<b>Naam ondernemer:</b>	
<b>Betreft kerncompetentie</b>	Nummer 1 / 2 / 3
<b>Betreft element(en)</b>	
<b>Naam referentieproject</b>	
<b>Looptijd</b>	..... maanden
<b>Datum oplevering</b>	..... 20 .....
<b>Project waarde</b>	..... euro exclusief BTW
<b>Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer</b>	<input type="checkbox"/> Ja, het volledige referentieproject is zelfstandig uitgevoerd  <input type="checkbox"/> Ja, de gevraagde onderdelen zijn zelfstandig uitgevoerd, waarbij de gegadigde onderdeel uitmaakte van een samenwerkingsverband (toon aan dat de uitvoerende rol aan de ondernemer was toebedeeld)  <input type="checkbox"/> Nee, het onderdeel is door een onderaannemer uitgevoerd waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.
<b>Korte beschrijving van opdracht/project</b>	
<b>Onderbouwing relevantie van referentie opdracht/project in relatie tot de kerncompetentie</b>	

<b>Gegevens referent</b>	
Naam organisatie	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Eisen aan de opmaak van de uitwerking:

- De referentieverklaring per referentie mag maximaal 3 A4 zijn;
- Lettertype Verdana, grootte 9 punts, eventuele figuren en tabellen dienen normaal leesbaar te zijn. Alle papierverbruik wordt meegeteld, dus ook figuren, schema's, organogrammen, tabellen en dergelijke;
- Het A4 heeft marges van minimaal 2,5 cm aan alle zijden;
- Verwijzingen in een referentie naar een andere referentie worden niet betrokken. Indien u bepaalde informatie van belang vindt voor een beter begrip van uw referentie, dan dient u die tekst op beide plekken op te nemen waarbij de gebruikte ruimte dan bij beide referenties meetelt.

Er dienen geen bijlagen bij de uitwerking te worden verstrekt of anderszins verwezen te worden naar informatie die zich niet in de te beoordelen A4's bevinden.

## **Bijlage D Nota Scheiding van Belang**

Behorende bij zaaknummer: 31193676

(separaat document)